

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DAVIDE GHIZZONI
Data di nascita	27/08/1976
Amministrazione	COMUNE DI PODENZANA
Incarico attuale	FUNZ. RESP. AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
Numero telefonico ufficio	0187410024
Fax ufficio	0187410024
e.mail istituzionale	ufficiotecnico@comune.podenzana.ms.it

**TITOLO DI STUDIO-ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e Seminari)	
LAUREA INGEGNERIA AMBIENTALE E TERRITORIO	
DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLE INFRASTRUTTURE	
INGLESE SCOLASTICO	

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MONJA BRUNELLI
Data di nascita	1/12/1973
Amministrazione	COMUNE DI PODENZANA
Incarico attuale	FUNZ. RESP. LL.PP. E AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SPORTELLO UNICO
Numero telefonico ufficio	
Fax ufficio	0187410024
e.mail istituzionale	0187410088 ufficiotecnico@comune.podenzana.ms.it

**TITOLO DI STUDIO-ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	ISTITUTO SUPERIORE GEOMETRI
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	INGLESE SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	UTILIZZO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
Altro (partecipazione a convegni e Seminari)	PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO INERENTI A LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA AMBIENTE

WINDOWS VISTA/XP PACCHETTO OFFICE / UTILIZZO SISTEMA  
INFORMATICO COMUNALE

PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MANESCHI NINA
Data di nascita	19/02/1959
Amministrazione	COMUNE DI PODENZANA
Incarico attuale	RESPONSABILE SETTORE AMM.VO/CONTANILE
Numero telefonico ufficio	0187410024
Fax ufficio	0187410088
e.mail istituzionale	ragioneria@comune.podenzana.ms.it

**TITOLO DI STUDIO-ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	INGLESE SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	UTILIZZO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE
Altro (partecipazione a convegni e Seminari)	PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO