



# Comune di Podenzana

( Prov. di Massa Carrara )

V. PROVINCIALE 134 54010 PODENZANA (MS) – TEL. 0187410024 FAX 0187410088

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO AL  
PROFILO PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE  
CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 10/02/2018 recante: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020" esecutiva ai sensi di legge."

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 31/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

Considerato l'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 D.Lgs. 165/2001) e mobilità volontaria (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001);

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione GC n. 98 del 30/12/2010;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa Contabile n. 86 del 24/05/2018 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n 1 posti di "collaboratore amministrativo professionale" a tempo indeterminato e parziale (11 ore), categoria "B", posizione economica "B3"**.

Il personale è ricercato ai fini dell'assegnazione all'Area Amministrativa contabile, per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## **1.Trattamento Economico e Sede di Lavoro**

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto organico di lavoro verrà instaurato con il Comune di Podenzana, presso il quale il dipendente sarà chiamato a svolgere la propria prestazione lavorativa.

## **2.Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente requisito minimo di titolo di studio: Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale);
- conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese o francese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

### **3. Titoli di preferenza**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Podenzana;
  - i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dalla minore età.

### **4. Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'ufficio personale.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno scolastico e/o dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza, a scelta, della lingua inglese o francese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) la compatibilità della natura ed il grado di invalidità con le mansioni proprie del profilo ;
- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 16) di autorizzare il Comune di Podenzana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

### **5. Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Podenzana - Via Provinciale 134 - 54010 Podenzana (SP), **entro le ore 12:00 del 12 luglio 2018.**

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, completa di copia di valido documento di identità ed allegati previsti dal bando. L'ufficio protocollo è aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 9.00-12.00;
- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, dell'originale di un valido documento d'identità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [concorsi@pec.comune.podenzana.ms.it](mailto:concorsi@pec.comune.podenzana.ms.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente.

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta elettronica certificata e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la

certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

## **6. Titoli valutabili**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti :

Titoli di studio punti: 4

Titoli di servizio punti: 5

Titoli vari e culturali punti: 1

I suddetti titoli saranno singolarmente valutati secondo le norme di dettaglio contenute nella tabella 4 del "Regolamento Comunale sull'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi" , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30/12/2010.

## **7. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda.
2. curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
3. copia (non autenticata) del titolo di studio richiesto, ovvero certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico contenente anche la votazione finale conseguita;
4. tutti quei titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
5. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.

## **8. Pre-selezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova orale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 25 candidati, includendo comunque i pari merito al 25° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo. Nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, i titoli di ammissione verranno valutati successivamente all'effettuazione della stessa.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Podenzana all'indirizzo [www.comune.podenzana.ms.it](http://www.comune.podenzana.ms.it).

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune di Podenzana all'indirizzo [www.comune.podenzana.ms.it](http://www.comune.podenzana.ms.it) sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

## **9. Programma d'esame**

**9.A.Prova scritta:** consistente in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, che possono riguardare anche la redazione di un atto amministrativo o a contenuto tecnico nelle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e DPR 184/2006);
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000), con particolare riferimento agli organi istituzionali e gestionali del Comune e relativi atti;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, diritti, doveri e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (nuovo Regolamento Privacy).

**9.B.Prova orale:** verterà sulle materie oggetto della prova scritta; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese o francese, indicata dal candidato nella domanda;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento della**

**votazione di almeno 21/30.** Si procederà a valutazione dei titoli solo per i candidati che avranno superato la prova scritta; la valutazione dei titoli avverrà prima della prova orale.

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

#### **10. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Podenzana all'indirizzo [www.comune.podenzana.ms.it](http://www.comune.podenzana.ms.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il responsabile del servizio affari generali provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta – ovvero alla preselezione - nonché la sede e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicati a partire **dal 31 agosto 2018**.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove scritte, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento delle stesse.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione al concorso. Ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione), con relative motivazioni.

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Podenzana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

#### **11. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile Servizio Affari Generali, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Podenzana per un periodo di

almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione.

## **12. Informazioni generali**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Podenzana, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Podenzana, Nina Maneschi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

## **13. Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Ufficio personale, da lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Podenzana, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Podenzana, 24 maggio 2018

**Il Responsabile dell'Ufficio personale**  
**Nina Maeschi**

**MODELLO DI DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (11 ORE).**

**AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
54010 PODENZANA  
Via Provinciale n. 134**

**Oggetto: Domanda di partecipazione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale" cat. B del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Il/la sottoscritto/a ....., visto il bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.ro 1 posto di Collaboratore professionale, cat. B, a tempo parziale (11 ore) e indeterminato, bandito con determina area amministrativa contabile n. 86 del 24/05/2018

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla predetta selezione e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

(barrare la casella che interessa)

**1. DATI PERSONALI (per tutti)**

COGNOME E NOME .....  
di essere nato/a..... il.....  
di essere residente a ..... Provincia di ..... C.A.P  
.....  
Via..... n ....., recapito telefonico .....  
e-mail ..... PEC  
.....;

**2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)**

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:  
.....  
.....conseguito  
presso.....  
di ..... Provincia ..... nell'anno ..... con la

votazione di ..... (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando:

\_\_\_\_\_);

### 3. CATEGORIE PROTETTE

- di appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, o equiparate.

### 4. TITOLI PROFESSIONALI (facoltativo)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 5. IDONEITA' FISICA (per tutti)

- di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

### 6. CITTADINANZA (per tutti)

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino .....
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### 7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
.....

### 8. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*
- di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie)  
.....  
..... ;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali  
.....  
..... ;

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione  
.....  
..... ;

**9. SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (per tutti)**

- di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare periodo, datore di lavoro, qualifica e profilo professionale):
  - a) .....
  - b).....
  - c).....
  - d) .....
  - e).....

di non aver mai avuto rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

**10. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)**

- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; *ovvero*
- di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)

.....  
..... ;

- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione; *ovvero*
- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

.....  
..... ;

**11. LINGUA STRANIERA (per tutti)**

Di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza verrà accertata nella prova orale:

- inglese;
- francese

**12. OBBLIGHI MILITARI (solo per i concorrenti di sesso maschile)**

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

.....

- di non essere soggetto agli obblighi militari

**13. PREFERENZA** (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**14. AUSILI NECESSARI**

- di necessitare dei seguenti ausili in relazione del proprio handicap:

.....  
.....  
.....  
.....

**15. TEMPI AGGIUNTIVI**

- di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap:

.....

**16. DATI SENSIBILI** (per tutti)

- di autorizzare il Comune di Podenzana al trattamento dei dati sensibili, secondo le norme di cui al D.Lgs. 193 del 30 giugno 2003 in materia di privacy

**17. CONDIZIONI DEL BANDO** (per tutti)

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

**18. RECAPITO** (per tutti)

- di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....

**19. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)**

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda)

.....  
.....

**Allega, a norma del paragrafo 7 del bando:**

- 1) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) curriculum professionale sottoscritto e datato
- 3) Copia del titolo di studio richiesto
- 5) .....
- 6).....

*(per i titoli e documenti dal n. 5 e seguenti può essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 )*

*Allega inoltre in duplice copia l'elenco di tutti i titoli documenti o dichiarazioni sostitutive presentate.*

Data .....

FIRMA

.....

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento  
..... rilasciato da .....  
il .....

Data .....

Firma .....