

COMUNE DI PODENZANA

Provincia di Massa Carrara

Via Provinciale Podenzana, n. 134 - 54010 Podenzana (MS)

SPONSORIZZAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE IN LOCALITÀ PAGLIADICCIO

CAPITOLATO TECNICO DI MANUTENZIONE

Articolo 1. Oggetto e finalità dell'iniziativa

L'Amministrazione Comunale, a seguito di Determina a Contrarre n.3 del 22 marzo 2019, intende ricercare sponsor per manutenzione e valorizzazione dell'area verde e delle relative pertinenze, in Loc. Pagliadiccio, nella frazione di Montedivalli. Le aree in oggetto sono di proprietà del Comune di Podenzana. Lo scopo dell'intervento è di migliorare l'aspetto della zona, attraverso interventi di manutenzione ordinaria, così come previsti dal presente capitolato. Da parte sua l'Amministrazione comunale concede un ritorno di immagine mediante la possibilità, per lo Ditta, di installare n. 2 cartelli, secondo le possibilità previste dal presente capitolato.

Articolo 2. Individuazione Area Verde

L'area verde in oggetto è individuata al N.C.T. del Comune di Podenzana nel seguente modo:

- terreno distinto al foglio 15, particella 1241;
- parte del terreno distinto al foglio 15, particella n. 1156;
- parte del terreno distinto foglio 15, particella 541

per un totale di circa 95 mq, confinanti da una parte con Parcheggio Pubblico, dall'altra con la Strada Provinciale 13 di Montedivalli come da planimetria allegata.

Articolo 3. Destinatari

Persone fisiche, enti, associazioni, società, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che verranno denominati "Ditte".

Articolo 4. Gestione

Il servizio di manutenzione in oggetto consiste nella gestione dell'area, da cui dovrà derivare decoro per la zona e, di conseguenza, per il Comune di Podenzana e per nessuna ragione la Ditta affidataria potrà sospenderlo, previa escussione della fideiussione di garanzia. La Ditta dovrà consentire l'uso pubblico dell'area e non costituire nel tempo condizioni per usucapire la stessa. Le piante ornamentali, arredi erbosi e di altra natura e i manufatti introdotti nell'area dalla Ditta a seguito della valorizzazione della stessa si intendono acquisiti al patrimonio comunale al momento della loro collocazione e la stessa non potrà, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso e con rinuncia espressa al plus-valore derivante da lavorazioni, piantumazioni, sistemazioni e altro. Il Comune di Podenzana ha facoltà, in caso di esigenze particolari dovute all'esecuzione di opere pubbliche, di occupare l'Area e, se necessario, di rescindere il contratto di sponsorizzazione con immediata rimozione dei cartelli (di cui al seguente articolo 6),

eventualmente inseriti. Al momento della riconsegna, l'Area Verde dovrà trovarsi in perfette condizioni di manutenzione.

Articolo 5. Offerta di sponsorizzazione e prestazioni obbligatorie

Nello specifico l'offerta di sponsorizzazione dovrà prevedere la quantificazione del relativo costo annuale di manutenzione, tenendo conto delle seguenti prestazioni minime obbligatorie, che possono essere riassunte come segue:

- Presentazione di un progetto/relazione di gestione che preveda:
- a) Taglio erba, da eseguirsi almeno quattro (4) volte all'anno, nell'area verde e nel confinante parcheggio pubblico nonché annaffiatura, semina, concimature periodiche che garantiscano la presenza di decoroso tessuto erboso;
 - b) Pulizia e decoro urbano, continuativi, nell'area verde e nel confinante parcheggio pubblico;
 - c) Regimazione delle acque, al fine di garantire il decoro e la sicurezza delle aree;
 - d) Annaffiatura periodica con approvvigionamento idrico a cura e spese della Ditta;
 - e) Eventuali migliorie

Il Comune di Podenzana stima forfettariamente il valore delle prestazioni obbligatorie, a corpo, in € 1.000,00 (mille/00) annuali;

Le prestazioni di cui al comma precedente saranno implementate dalle proposte migliorative che il concessionario presenterà in sede di gara.

La durata della concessione sarà di anni nove (9) a decorrere dalla data della firma del Contratto eventualmente rinnovabili, su istanza del concessionario, per non più di una volta e per un periodo non superiore a quello iniziale.

Inoltre la ditta avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie al fine di garantire l'incolumità del personale addetto e per non causare danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che esso si assumerà ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni, sollevando nella forma più ampia e tassativa il Comune di Podenzana.

Articolo 6. Sponsorizzazione e spazi pubblicitari ammessi

A fronte dell'esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 5, l'Amministrazione Comunale concede un ritorno di immagine mediante la possibilità, per la Ditta, di installare nell'area n. 2 cartelli così meglio definiti:

- cartello che aggetta sul parcheggio pubblico che dovrà avere dimensioni non superiori a m 0,7 x m 1,0;
- cartello che aggetta sulla S.P. 20 di Montedivalli, il quale potrà essere installato previa richiesta all'ente gestore della Strada Provinciale stessa, che potrà a sua volta richiedere il pagamento della tassa per la pubblicità, e a seguito di relativa autorizzazione;

Entrambi i cartelli:

- dovranno riportare lo stemma del Comune di Podenzana;
- dovranno riportare la seguente dicitura: “Questa area verde è curata da ... (nome Ditta)”, oppure “Spazio verde a cura di ... (nome Ditta)”;
- non potranno essere insegne mobili o contenere scritte al LED;
- potranno essere illuminati mediante faretto SPOT a carico della Ditta;
- in ogni caso non potranno costituire pericolo per la viabilità ed ostacolo per la visibilità;

Articolo 7. Rapporto con gli Uffici preposti

In ciascuna delle fasi di cui all'art. 5, la Ditta dovrà rapportarsi con l'Ufficio Tecnico del Comune di Podenzana di cui si riportano i contatti:

Indirizzo: via Provinciale Podenzana, n. 134 - 54010 Podenzana (MS);

- Telefono: 0187 410024;
- email: ufficiotecnico@comune.podenzana.ms.it;
- pec: comune@pec.comune.podenzana.ms.it;

Articolo 8. Criteri di valutazione e punteggio - Assegnazione della gestione

Le offerte di sponsorizzazione saranno valutate dal Comune di Podenzana a mezzo di apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) Valore del preventivo di spesa redatto ai sensi del prezzario Regione Toscana – max punti 50;
- b) Valutazione qualitativa del progetto con particolare riferimento a il numero di semine, concimature e annaffiature garantite in un anno – max punti 35;
- c) Proposte migliorative – max punti 15

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'assegnazione della gestione avverrà anche in presenza di una sola offerta. L'assegnazione definitiva sarà immediatamente vincolante per l'assegnatario, mentre per l'Amministrazione Comunale il rapporto diventerà vincolante solo una volta sottoscritto il contratto.

Articolo 9. Penale

A garanzia della regolare esecuzione contrattuale della durata di anni nove è fissata un penale pari a € 1.000,00 (euro mille/00).

Articolo 10. Cauzione e penale

Al fine del corretto adempimento e a garanzia della regolare esecuzione dell'attività di manutenzione, dell'osservanza delle obbligazioni assunte nonché della penale dell'art.9 in caso di interruzione anticipata dell'attività, prima della stipula del Contratto la Ditta costituisce una cauzione, mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, deposito cauzionale, pari al doppio della quantificazione economica annua, e valida per tutta la durata del Contratto. Tale cauzione rimane vincolata fino al termine di anni 9, durata del rapporto contrattuale e verrà restituita alla Ditta entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine. Inoltre la Ditta è tenuta a presentare, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone animali o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto.

Articolo 11. Divieto di cessione a terzi del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del Contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altro soggetto, associazione o società, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Articolo 12. Verifiche e controlli

L'Area verde di che trattasi sarà oggetto di verifiche periodiche da parte dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire la correttezza degli adempimenti stabiliti contrattualmente come manutenzione per le aree verdi assegnate. Il mancato rispetto di quanto convenuto nel Contratto verrà contestato con raccomandata A.R. od a mezzo PEC al concessionario dell'Area. Se, entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, l'affidatario non procederà alla sistemazione in modo corretto e secondo quanto stabilito dal

contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca dell'affidamento, con immediata escussione della cauzione di cui all'articolo 10, e con riserva di richiesta di eventuali ed ulteriori danni.

Articolo 13. Domicilio dell'assegnatario

La Ditta dovrà eleggere il proprio domicilio sul territorio comunale dandone comunicazione al Comune. È possibile eleggere il domicilio presso la Casa Comunale.

La Ditta, tuttavia, restando referente per l'Amministrazione Comunale della manutenzione e gestione di parte del Patrimonio Pubblico, dovrà fornire il nominativo ed i contatti di apposito referente.

Articolo 14. Controversie

Eventuali controversie che non possano essere risolte in via amministrativa, sono attribuite alla competenza del Foro di Massa Carrara.

Articolo 15. Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Davide Ghizzoni